

Emner i APV	Opfølgning
<p>Ergonomi</p>	
<p>Tunge løft, filtrerings udstyr 50 kg. pr kasse manuelt løft (tap). Ca. 1 gang hver 14. dag, det er ikke altid muligt, at bruge kran og andre hjælpemidler (tap).</p>	<p>Opmærkning af tunge kasser. Indkøb af tekniske hjælpemidler. (Anette har slide med hvor meget man må løfte, der printes og sættes op ved pakkemodtagelsen. Oversigten er sat op i værkstedet. Info til medarbejdere, der har tunge løft, hvilke typer af hjælpemidler de har brug for og efterfølgende indkøb heraf. Brug palleløftere fra Lab. Bed om hjælp fra Lab. Personale. Sækkevogn er placeret permanent i postrummet.</p>
<p>Arrangementer som dimension/studiepraktik skal planlægges bedre ift. omrokering af møbler, udarbejde en plan (tap).</p>	<p>Dialog om muligheder ml. arrangør, AMR og sekretariatsleder. Sekretariatet udarbejder en tidsplan med ansvarlige op til arrangementerne. Dialog igangsat med sek. Med henblik på implementering i årshjul.</p>
<p>Feltarbejde. Kunne godt bruge en trækvogn (vip).</p>	<p>Laboratorieleder undersøger nærmere og hjælpemidler indkøbes i forhold til behov. Per tager en snak med involverede personer, lilla sektion.</p>
<p>Flytning af rystebord/centrifuge er tungt og tunge pakker der sendes (tap).</p>	<p>Problematikken undersøges af AMR og laboratorieleder. Det ændres til 2 mands opgave. Løsningen evalueres senere.</p>
<p>Har behov for sækkevogn/rullebord ifm. pakker fra indkøb af IT.</p>	<p>Løsninger undersøges af AMR og sekretariatsleder. Mette anskaffer en sækkevogn til postrum. Sækkevogn er anskaffet</p>
<p>På FrB. 7H meget ensidigt belastende computerarbejde. (ICP), TMV 23 ok.</p>	<p>Problematikken undersøges af AMR og laboratorieleder. Anette tager et møde med Jytte på FrB. 7H. Problemet er løst ved flytning af lab. Til TMV.</p>
<p>Mangel på bord til en computer i stående arbejdshøjde i undervisningslokaler, får undt i nakken af at dreje hovedet mod tavlen.</p>	<p>AMR undersøger nærmere. Mette gennemgår lokalet med en permanent løsning på bord og evt. lys.</p>
<p>Kontorstol er ikke komfortabel efter mange timer (vip).</p>	<p>Anden stol tilbydes af AMR. Se ergonomigennemgang 27/11 2019.</p>
<p>Begrænset indflydelse, gælder både kontor og værksted (tap). Ja, pt men hvad når elektronikværksted flyttes? (tap).</p>	<p>Taget til efterretning og drøftet på SU. Behandlet på SU.</p>

Ingen indflydelse på indretning ved de større beslutninger i lab/værksteder, vip bestemmer. Meget medbestemmende ved mindre beslutninger (tap).	Taget til efterretning og drøftet på SU.
Mangler oplagsplads i LAB, resulterer i brug af megen tid til at finde ting frem. Mangler lagerplads, containeropbevaring minus. Korintvej ej mulighed, men bruges pt. Vindeltrappe (klimalab) uduelig.	Sendes til institutleder. Ledelsen vil ikke betale for mere lagerplads, det er op til den enkelte sektion. Arbejdsmiljøsektionen er orienteret om problemstillingen. Ams har foreslået at vi bruger en talje ved løft til øverste dæk, samt informering om regler ved løft på trapper.
Mangel på bord til en computer i stående arbejdsøjde i undervisningslokaler.	Der er hæve-sænkeborde i alle seminarrum. MV tager dialog med vedkommende, der har påtalt problematikken, og tjekker om stikket er sat i til strøm til hæve-sænkebordene i alle seminarrummene. Er problematikken et andet sted end TMV23 så meldes det pågældende sted. Se side 1
Indeklima	
Ovenlysvinduer – åbner selv i regnvej	Videresendt til Campuservice. Campus har udbedret problemet og vi følger op på det.
9 Stød af dørhåndtag	Løsningsforslag udsendes på mail
Mangelfuld rengøring. 2 Toiletter uhumske. 4 Rengøring kunne være bedre. Gang og trapper beskidte. 2 Rengøringsmiddel lugter. Manglende hovedrengøring (støvet). Generelt for ringe rengøring i hele bygningen. Bliver måtter ved skrivebord støvsuget?	Se rengøringsoversigt i dørkarmen.

	<p>Sættes på inforskærmen. Læs rengøringsoversigten i dørkarmen. Ryd op på kontoret dagen før rengøring på kontoret. Rengøringen flytter ikke rundt på noget eller rydder op for at kunne gøre rent.</p> <p>Info om signaturen ud i mail til alle medarbejdere + på inforskærmen. Rengøringsansvarlige på campusservice kontaktes. Mette Gener fra ildelugtende rengøringsmidler meldes til BS-app</p>
Værksted, manglende rengøring og støj.	Der kræves generelt oprydning før der kan blive gjort rent. Anette og Per følger op på problemet primo februar pga. omflytning.
3 Generende lugt af kloak i strømningslab, vandlås virker ikke.	Videresendt til Campuservice. Problemet er løst.
Dårlig udsugning, for meget støv i betonlab.	Peter Møller Cas laver måling. Følges løbende.
Støv fra baskarp sand, der smides i åben container i materielgården hvirvler rundt når man tømmer en hvid spand.	Cecillie spørger Svend Ole Hosbond, hvordan vi skal foreholde os til dette. Der henvises til vejledning i sikker håndtering af baskarp sand. Problem er løst (brug eventuelt støvmaske).
Kloak i materielgård løber over i regnvej.	Videresendt til Campus Service
Støj	
Brandalarm.	Brandalarm - den skal støje, ingen problem.
Vedvarende støj fra rambla (tap).	Støj fra Ramblaen: løs problematikken med ventilationen og luk døren.
Elektronikværksted vedvarende støj, impulsstøj, dårlig akustik.	Elektronikværkstedet flyttet, problem løst.
Støj fra møderum som har åben dør.	Støj fra mødelokaler: løs problematikken med ventilationen og luk døren. Snak på gangene: appeller til man dæmper sig, og tilstræber at længere møder holdes i møderum og på kontorer. Løsning: små fif sættes på Inforskærm. Mette følger op.
FrB. ICP/køler giver vedvarende støj (tap).	AMR ser på problemerne sammen med bruger. Problemet er løst ved flytning af lab. til TMV. og fjernstyring så arbejdsgangen i rummet minimeres.

<h2>Andet i bygningen</h2>	
<p>Vindeltrappe, det er farligt at gå med noget på trappen. Risiko for kommende arbejdsskade ved snuble ulykker.</p>	<p>Det skal undersøges om man kan lave en dør i stedet, hvis lokalerne er på samme niveau. Arbejds miljøsektionen spørger Campusservice om historik og muligheder for fremtidig brug. . Ams har forslået at vi bruger en talje ved løft til øverste dæk, samt informering om regler ved løft på trapper.</p>
<h2>Oplæring, instruktion og tilsyn</h2>	
<p>Manglende info fra ledelsen i forhold til ny ansættelser og afsked. Pt. info fra PBD til administrationen.</p>	<p>PBD sender fremadrettet info til alle medarbejdere og ikke blot til administrationen. Pernille følger op.</p>
<p>Nye medarbejdere, manglende info til nye medarbejdere.</p>	<p>Handling igangsat. Vi (LVA) byder nye medarbejdere velkommen til Institutet første torsdag i måneden, hvor alle nye medarbejdere inviteres i Outlook. Arr. varer en time og alle får efterfølgende en oversigt med links. Arr. udvides til 1 1/2 - 2 timer og kombineres fremad med rundvisning i bygningen ved AMR, AMR og LVA aftaler nærmere. Er implementeret og fungerer meget tilfredsstillende.</p>
<p>Sikkerhedssko påbudt</p>	<p>Laboratorieleder + AMR udarbejder retningslinjer til alle medarbejdere med klar instruks om værnemidler i LAB. Primo 2020.</p>
<p>Manglende instruks ved alarm</p>	<p>Brandinstruks på engelsk ligger allerede på intranettet.</p>
<p>Tilsyn af dem der arbejder på gul bøtte og triax</p>	<p>TAP ansvarlig på opstillingen er ansvarlig på tilsyn. Der skal laves skriftlige instruktioner på dansk og engelsk til alle opstillinger. Forslag, der laves en Kahoot quiz i Moodle, der skal gennemføres inden man har tilladelse til at arbejde i LAB. MV finder eksempel på quiz. Præmie, krus med bolsjer.</p>
<p>Systemer man ikke har adgang til.</p>	<p>Det bør være muligt at forberede modtagelse af nye medarbejdere, og give adgang til systemer inden de starter deres ansættelse. Sekretariatschefen tager kontakt til ITS, primo 2020.</p>

Myndighedsgodkendelse. Der skal være el-tegning, kritisk maskindirektiv mangler.	Ved mere faste opstillinger så skal det godkendes. Handling planlagt, Henrik Kock tilmeldes kursus så han kan godkende.
Kemi/biologi	
Folk er blevet sløset med opmærkning når Jytte er på ferie mm.	Oftere rundering i Kemi LAB.
Substitution hvor det kan lade sig gøre.	Positivt at der allerede løbende indkøbes det mindst farlig produkt, hvor det er muligt. Ingen handling påkrævet.
Har alle det lovpligtige uddannelsesbevis? Ikke ift. 2 komponent epoxyim.	Laboratorieleder følger op på hvem der har det lovpligtig uddannelsesbevis. Alle store elementer, der skal males med epoxy maling, skal opgaven løses ude i byen. Per taler med medarbejdere, primo2020
2 Udsugning/undersug i sigterum mangler. Timer på ventilation i malekabine, bør være sat i gang.	Sigterummet er aldrig blevet projekteret med ventilation. Pt. anvendes støvmasker, max 3 timer om dagen og 2 timer i træk. På baggrund af risikoen undersøges muligheden for punktudsugning og økonomien derfor. En alternativ placering af sigterummet til et sted, hvor der er ventilation drøftes. Vejledning til baskarp sand skal følges. Timer på ventilation i malekabine, bør være sat i gang. Er løst.
Punktudsugning i gammelt el-rum. Ok. Nyt el-rum?	Punktudsugning i nyt el-rum ok.
For ofte nedbrud på punktudsugning eller ventilation (tap).	Videresendt til Campus Service.
Arbejdspladsvurderinger fås fra leverandør, men mangler stadig oplæring i kemi. De fleste af mine kollegaer har ikke adgang til kemibrug, oplæring/login.	Alle kan komme ind. Laboratorieleder og arbejdsmiljøsektionen laver plan for oplæring i kemibrug. Aftalt med Ams om afholdelse af kursus marts 2020 på TMV.
Ansigtsskærm mangler i svejsekabine/el-værksted	AMR og Laboratorieleder undersøger nærmere og indkøbes, hvis mangler.
Hvorfor må man ikke opbevare en dåse WD40 (olie) i værktøjsvognen, det er tidskrævende, at hente dåsen i kemiskabet.	Det må man også godt. Lovligt såfremt det registreres til kemibrug. Tap medarbejdere gøres opmærksom på dette.

Ulykker	
Der bør evt. opsættes gelænder i toppen ved siddetrappe henne ved de studerendes køkken på 2. sal.	Opmærksomhedspunkt, AMR og arbejdsmiljøsektionen undersøger nærmere. Mette indkøber planter til afskærmning.
7 Ledninger på gulv (kontor).	Opmærksomhedspunkt det kommende år.
Vrid i kroppen –krybekælder i klimalab 5.sal. Det sker, men kan minimeres, hvis man får hjælp af en kollega.	Laboratorieleder sætter det på som punkt til mandagsmøderne. Beslutning, man skal altid være 2 personer så man kan bede om hjælp.
Nedstyrtningsfare, set eksempel fra kollega (lab).	AMR og Laboratorieleder undersøger nærmere. Er løst ved information.
Låg til dybhavsbassin. Mangler sikkerhedsprocedure.	Afventer svar på hvordan vi skal forholde os.
Vindeltrappe bruges (klima)	Laboratorieleder, AMR og arbejdsmiljøsektion undersøger muligheder. . Ams har forslået at vi bruger en talje ved løft til øverste dæk, samt informering om regler ved løft på trapper.
19 Udendørs hvide betonflader er glatte i vådt føre og blænder i sollys.	Videresendt til Campus Service. Fladerne har fået algefjerner for nyligt.
Til tider meget glat på gulv i bølgebassin.	Næste gang gulvet skal males vil vi bruge sandmaling.
2 Fortov skal være gangbart (ukrudt vælter ud over fortov).	Videresendt til Campus Service. Er udbedret.
Terrænspring udvendigt, problem når man skal i container.	Videresendt til Campus Service.
Dør til kemiaffald i materialegård virker ikke ordentlig, dørene bør kunne stå åbne i 10 sec. så man kan nå igennem med en palleløfter.	Videresendt til Campus Service. Er løst.
Rod på kontorer (vip).	Generel oprydning på kontorerne. Institutleder sender mail til alle medarbejdere og der følges op med rundring af AMR.

Rod i de områder, hvor der ikke er lavet 5S.	Arbejdet med 5S i LAB er planlagt, og pågår løbende.
Frygter for manglende afskærmning i værkstedsområdet, når elektronik bliver bygget op pga. for smal passage.	Løses i forbindelse med 5S.
2 Vedligeholdelse af maskiner kunne være bedre.	Udarbejdelse af årshjul for vedligehold på maskiner på sigt. Er indarbejdet i årshjulet.
Person har set fyldt gasflaske blive brugt som dørstopper.	Forbudt og meddeles på mandagsmøder i LAB.
De skridsikre gulve i lab. området kan ikke rengøres for glassplinter.	Laboratorieleder drøfter løsningsforslag med ansvarlig LAB medarbejder.