



AALBORG UNIVERSITET

**BUILD – Institut for Byggeri,  
By og Miljø**

A.C. Meyers Vænge 15  
2450 København SV

Thomas Manns Vej 23  
9220 Aalborg Ø

**Sagsbehandler:**

Susanne Olsen  
Telefon: 9940 2242  
Email: [E-mail]  
Dato: 27-02-2020  
Sagsnr.: 2020-234-00241

## Deltageroversigt for møde i BUILD samarbejdsudvalg

Torsdag den 27. februar 2020

MEDLEMMER AF SAMARBEJDSUDVALGET (SU)	Til stede	Afbud
<b><u>Medarbejderrepræsentanter</u></b>		
Martin Morelli, IDA, DdL, (næstformand)	x	
Thomas Lykke Andersen, TR v/IDA, (næstformand)	x	
Annette Charlotte Johnsen, HK	x	
Jacob Norvig Larsen, DJØF, DM	x	
Jonna Jensen, HK	x	
Linda V. Andersen, TR v/BF	x	
Morten Olsen, METAL	x	
Nils Lykke Sørensen, FAOD	x	
Søren Thorndahl, IDA	x	
<b><u>Ledelsesrepræsentanter</u></b>		
Lars Pico Geerdsen (formand)	x	
Anne Kathrine Frandsen	x	
Mikael Christensen	x	
Per Heiselberg		x
Per Knudsen	x	
Pernille Bisgaard Dybdahl	x	
Thomas Ruby Bentzen	x	
<b><u>Suppleanter</u></b>		
Anette Næslund Pedersen, Konstruktørforeningen (for Morten)		
Anne Stuhlmann Schmidt, HK (for Jonna)		
Kristian H. Reinau, DM (for Thomas L.A.)		
Lars B. Gunnarsen, IDA (for Martin)		
Rikke Skovgaard Nielsen, DJØF/DM (for Jacob)		
Vivi Søndergaard, KS (for Linda)		



## AALBORG UNIVERSITET

**BUILD – Institut for Byggeri,  
By og Miljø**  
A.C. Meyers Vænge 15  
2450 København SV

Thomas Manns Vej 23  
9220 Aalborg Ø

**Sagsbehandler:**  
Susanne Olsen  
Telefon: 9940 2242  
Email: sol@sbi.aau.dk  
Dato: 16-03-2020  
Sagsnr.: 2020-234-00241

Godkendt

### Referat af møde i BUILD samarbejdsudvalg

Torsdag den 27. februar 2020

FKJ 12 og TMV 23 (videomøde)

**Deltagere:** Se vedlagte deltagerliste

**Afbud:** Se vedlagte deltagerliste

**Øvrige deltagere:** Natallia Alkhovik deltog under pkt. Rebudget 2020, Marie Lundbo deltog som observatør, og deltager fremover på SU-møderne med henblik på at kunne indtræde som referent for SU. Susanne Olsen deltog som referent.

### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af sidste møde
3. Rebudget 2020
4. Meddelelser ved institutleder
5. Orientering fra medarbejdersiden
6. Nyt normsæt i forbindelse med rekvirering af undervisningstimer til fakulteternes uddannelser
7. Varsling/overførsel af særlige feriedage
8. Evt.

### Referat

<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>
Det blev foreslået, at behandle Rebudget 2020 som punkt 3 i stedet for som punkt 5 af hensyn til Natallia Alkhoviks deltagelse under punktet. Dagsorden blev herefter godkendt.
<b>2. Godkendelse af referat af sidste møde</b>
<i>Bilag 1: Referat af BUILD SU og AMU 2020.02.07_udkast 20feb2020</i>
Referatet blev godkendt.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Referatet lægges på intra og medarbejdere orienteres (Susanne Olsen, Vivi Søndergaard).
<b>3. Rebudget 2020</b>
<i>Bilag 2: Notat vedr. rebudgettering feb 2020, BUILD vest</i> <i>Bilag 3: Budget 2020 efter rebudgettering, BUILD vest</i> <i>Bilag 4: Re-budget for 2020 – forudsætninger og prioriteringer, BUILD øst</i>



Jonna Jensen redegjorde for ændringerne i det reviderede budget 2020 for BUILD vest.

Ift. ankerbudgettet, hvor resultatet var et underskud på 4,023 mio. kr., har det reviderede budget et overskud på 0,821 mio. kr., dvs. en forbedring på 4,8 mio. kr. Den eksterne omsætning er steget med 10 mio. kr., idet flere projekter i den mellemliggende periode er hjemtaget. Indtægtsrammen/statstilskuddet fra AAU er øget med 1,302 mio. kr. Lars Pico Geerdsen påskønnede den særdeles positive udvikling i budgettet.

Natallia Alkhovik redegjorde for ændringerne i det reviderede budget 2020 for BUILD øst.

Ift. ankerbudgettet, hvor resultatet var et underskud på 7,508 mio. kr., har det reviderede budget et underskud på 7,200 mio. kr., dvs. en forbedring på 0,300 mio. kr. Indtægtsrammen/statstilskuddet fra AAU er øget med 0,407 mio. kr. og statstilskuddet fra TBST er ligeledes øget med 0,400 mio. kr. Pga. ansættelse af flere årsværk (14) stiger både udgifterne til personaleomkostninger, men også beregningen af indtægterne fra den tilskudsfinansierede forskning. Virksomhedsoverdragelsen af Kraks Fond Byforskning er indregnet i BUILD østs budget og fremgår under indtægtsposten Refusion af omkostninger og som del af stigningen i Personaleomkostningerne. På udgiftssiden er der også en stigning i husleje, bidrag til AAU og til opbevaring ifm. laboratorium.

SU drøftede budgetterne for BUILD, særligt BUILD østs store underskud. Underskuddet opstår, fordi BUILD øst i modsætning til tidligere år skal betale fuldt AAU-bidrag af statstilskuddet fra TBST. BUILD øst har fået lov til at levere et underskud i den størrelsesorden i 2020 mod at trække på egenkapitalen. Det er ikke en model, vi kan fortsætte med at bruge. Hvis der ikke sker ændringer i rektors budgetmodel er prognosen for 2021-2022 et fortsat underskud i størrelsesorden 7-10 mio. kr. meddelte Mikael Christensen.

Lars Pico Geerdsen spurgte om BUILD øst havde gjort erfaringer med at levere et bedre resultat end budgetteret, og Jacob Norvig Larsen svarede, at der ofte havde været stor forskel ml. budgetmål og regnskabsresultat - og heldigvis til plussiden.

Lars Pico Geerdsen anfægtede udsagnet om, at BUILD øst skulle være hårdere beskattet, fordi BUILD øst fra 2020 betaler fuldt AAU-bidrag af statstilskuddet fra TBST. Ud fra hans erfaring er det et lavt overheadbidrag (46,8 %), som institutterne betaler til AAU. Desuden er beslutningen om at friholde indtægterne fra den tilskudsfinansierede forskning fra beregningen af AAU-bidrag et udtryk for AAU's incitamentstyring.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ingen.

#### 4. Meddelelser ved institutleder

*Ingen bilag.*

Lars Pico Geerdsen orienterede om

- at Mikael Christensen stopper som konstitueret sekretariatschef per 29. februar. [Som følge udtræder han af SU]. BUILD har nu en sekretariatschef. Med målet om at BUILD skal fungere som et institut, sættes straks en proces i gang med at kortlægge processer og opgaver i sekretariatet. Forløbet vil have fem faser og løber frem til november, hvor der evalueres. Af samme grund vil MUS for sekretariatsmedarbejderne blive udsat til efteråret. Som del af kortlægningen skal sekretariatets medarbejdere inddeles i teams. Pernille Bisgaard Dybdahl orienterer sekretariatsmedarbejderne i øst den 27. og i vest den 28. februar om igangsættelse af kortlægningsprocessen.

- at han vil nedsætte arbejdsgrupper vedr. laboratorier, datahåndtering og budget. Det handler bl.a. om at udbrede viden internt og eksternt om, hvad laboratorierne kan tilbyde, at BUILD får udarbejdet en datastrategi, og at vi får forberedt til et fælles budget fra 2021.

- at arbejdsmiljøudvalget (AMU) har holdt sit første møde den 25. februar, at APV-forberedelserne er sat i gang, og at der holdes et møde mellem UKON (konsulenten som deltog på Kick Off-seminaret i Middelfart) og arbejdsmiljøudvalget på mandag den 2. marts.



- at resultaterne fra trivselsundersøgelsen 2019 er offentliggjort, se [CIVIL](#) og [SBI](#). Trivslen på AAU, herunder BUILD er "ikke skyhøj".

- at der er [Ny stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter per 1.1.2020](#) og opfordrede til at læse den. Han fremhævede, at man går væk fra at bruge stillingskategorien "professor mso" til fordel for model med tenure-track.

- at SBI- og Civil-mailadresser vil blive ved med at fungere, også når de nye mailadresser tages i brug.

SU gav sine kommentarer til meddelelserne:

Jacob Norvig Larsen spurgte til teamkoordinatorernes opgaver, og hvordan funktionen var tænkt aflønnet. Lars Pico Geerdsen svarede, at der skal tages stilling til en lønindplacering, og at det vil være en del af fase 2, hvor der primo maj meldes ud om teamsene.

Thomas Lykke Andersen mente, at ledelsen nøje skal vurdere behovet for og antallet af teamkoordinatorer, idet summen af løntillæg til teamkoordinatorer kan betyde, at der er løn til at ansætte en m/k mindre.

Thomas Broby Bentzen meddelte, at det er besluttet, at studiesekretæren som p.t. er outsourcet til Første Studieår, skal insources igen.

Linda Vabbersgaard Andersen bemærkede, at BUILD skal tage stilling til hvilken stillingsstruktur blandt VIP og TAP, som BUILD vil anvende fremover: AAU's model eller institutmodel. SU besluttede at emnet tages op til drøftelse på et senere møde.

Jacob Norvig Larsen nævnte, at der allerede findes en kortlægning af nogle af de områder, som der skal nedsættes arbejdsgrupper om. Lars Pico Geerdsen svarede, at han kender og har læst materialet, og at materialet bør indgå i det videre arbejde, i arbejdsgrupper.

Nils Lykke Sørensen meddelte, at arbejdsmiljøgruppen i vest holder møde om APV den 28. februar. Gruppen har besluttet at referater fra arbejdsmiljøudvalget/-gruppen fremlægges for SU.

Martin Morelli kommenterede, at det er ærgerligt, at dekanen alene forbeholder muligheden for tenure-track til den, der skal være professor. Modellen kunne også bruges til hurtigere at udvikle talentmassen i øvrigt.

Linda Vabbersgaard Andersen fik bekræftet, at når vi har fået den nye @build.aau.dk-adresse, så er det kun den vi bruger fremover.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Emnet stillingsstruktur blandt VIP og TAP ift. AAU's model eller institutmodel skrives ind i årshjul (Susanne Olsen), Mikael Christensen fjernes som medlem af SU (Susanne Olsen).

## 5. Orientering fra medarbejdersiden

*Ingen bilag.*

Jacob Norvig Larsen orienterede om at FSU (fakultetets samarbejdsudvalg) drøfter resultaterne af trivselsundersøgelsen samt stillingsstrukturen for VIP ved universiteter. Der pågår et meriteringsprojekt på fakultetet, der skal føre til, at man som forsker også kan kvalificere sig på andre måder end med et højt h-index.

Nils Lykke Sørensen meddelte, at han vil deltage i et møde med styrelse hvor også emnet at finde måder at måle forskningens impact vil indgå, og det understreger, at der er bevægelser mod andre målkriterier.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ingen.



## 6. Nyt normsæt i forbindelse med rekvirering af undervisningstimer til fakulteternes uddannelser

*Bilag 5: Belastningsplan 2020 - Nyt normsæt for rekvirering af uddannelser*

Thomas Ruby Bentzen orienterede SU om, at ledelsen på TECH og ENGINEERING har indgået aftale om at revidere det tidligere godkendte normsæt i forbindelse med rekvirering af undervisningstimer til fakulteternes uddannelser med virkning fra F2020. Han beklagede, at informationen, som var udsendt til institutterne i november 2019 ikke var blevet delt med alle relevante medarbejdere. Det vil der blive rådet bod på. Han forklarede, at normsættet reducerer taksten med 30% ift. vejledning og arrangering af kurser. Det er af nogen blevet fejlforklaret til, at vi får mindre for vores undervisning. Det er ikke tilfældet. Der er reguleret på normsættet for at bringe balance mellem indtægter og udgifter til fakulteternes uddannelser.

Lars Pico Geerdsen fremhævede at reguleringen er positiv, idet der i højere grad skabes et incitament for at institutterne køber undervisning af hinanden. Omkostningen bliver omtrent den samme, som hvis instituttet selv står for undervisningen.

Der blev spurgt til, hvordan man som underviser formodes at tilpasse normsættet, uden at det går på bekostning af den leverede kvalitet. Reduktion af kursusgange blev foreslået.

Lars Pico Geerdsen konkluderede, at der er behov for at skabe en bedre forståelse af uddannelsesøkonomien på BUILD.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Thomas Ruby Bentzen og Lars Pico Geerdsen går videre ift. uddannelsesøkonomien, herunder orientering/vejledning til relevante medarbejdere om det nye normsæt.

## 7. Varsling/overførsel af særlige feriedage

*Bilag 6: Restferie fra ferieåret 2019/2020*

*Bilag 7: Intern ledelsesinstruks vedr. ferieadministration ved AAU.*

Pernille Bisgaard Dybdahl orienterede om mulighed for overførsel af særlige feriedage og varsling af afholdelse. I BUILD vest har det været praksis, at de særlige feriedage skal afholdes i ferieåret. Der skal være ens vilkår på BUILD. Det betyder, at der er mulighed for at få overført max. 5 dage, enten ferie eller særlige feriedage til det efterfølgende ferieår. Resten skal afholdes.

Sekretariatet meddeler medarbejderne muligheden for at overføre dage, og at ikke afholdte særlige feriedage varsles til afholdelse for de, som ikke har indgået aftale om overførsel til næste ferieår. AAU må ikke bringe sig i en situation, hvor der efter feriereglerne skal udbetales restferie.

Der skal indgås aftale om overførsel af ferie og særlige feriedage, og de overførte dage skal forhåndsdisponeres. Aftaleskemaet underskrives af nærmeste chef og afleveres til ferieregistranten, senest den 15. marts 2020.

Hun meddelte også at medarbejderne i løbet af marts vil modtage et skema med henblik på at forhåndsdisponere ferie og særlige feriedage for 2020/2021.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Pernille Bisgaard Dybdahl sikrer at sekretariatet orienterer medarbejdere om mulighed for at overføre dage, og at ikke afholdte særlige feriedage varsles til afholdelse.

## 8. Eventuelt

Næste møde blev fastlagt til den 25. marts 2020 kl. 10-11:30.