



AALBORG UNIVERSITET

**BUILD – Institut for Byggeri,
By og Miljø**

A.C. Meyers Vænge 15
2450 København SV

Thomas Manns Vej 23
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:

Susanne Olsen
Telefon: 9940 2242
Email: sol@build.aau.dk
Dato: 26-03-2020
Sagsnr.: 2020-234-00241

Deltageroversigt for møde i BUILD samarbejdsudvalg

Onsdag den 25. marts 2020

MEDLEMMER AF SAMARBEJDSUDVALGET (SU)	Til stede	Afbud
<u>Medarbejderrepræsentanter</u>		
Martin Morelli, IDA, DdL, (næstformand)	X	
Thomas Lykke Andersen, TR v/IDA, (næstformand)	X	
Annette Charlotte Johnsen, HK	X	
Jacob Norvig Larsen, DJØF, DM	X	
Jonna Jensen, HK	X	
Linda V. Andersen, TR v/BF	X	
Morten Olsen, METAL	X	
Nils Lykke Sørensen, FAOD	X	
Søren Thorndahl, IDA	X	
<u>Ledelsesrepræsentanter</u>		
Lars Pico Geerdsen (formand)	X	
Anne Kathrine Frandsen	X	
Per Heiselberg	X	
Per Knudsen	X	
Pernille Bisgaard Dybdahl	X	
Thomas Ruby Bentzen	X	
<u>Suppleanter</u>		
Anette Næslund Pedersen, Konstruktørforeningen (for Morten)		
Anne Stuhlmann Schmidt, HK (for Jonna)		
Kristian H. Reinau, DM (for Thomas L.A.)		
Lars B. Gunnarsen, IDA (for Martin)		
Rikke Skovgaard Nielsen, DJØF/DM (for Jacob)		
Vivi Søndergaard, KS (for Linda)		



AALBORG UNIVERSITET

**BUILD – Institut for Byggeri,
By og Miljø**
A.C. Meyers Vænge 15
2450 København SV

Thomas Manns Vej 23
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:
Susanne Olsen
Telefon: 9940 2242
Email: sol@build.aau.dk
Dato: 26-03-2020
Sagsnr.: 2020-234-00241

Godkendt

Referat af møde i BUILD samarbejdsudvalg

Onsdag den 25. marts 2020

Skypemøde

Deltagere: Se vedlagte deltagerliste

Afbud: Se vedlagte deltagerliste

Øvrige deltagere: Marie Lundbo deltog som observatør, og deltager fremover på SU-møderne med henblik på at kunne indtræde som referent for SU. Susanne Olsen deltog som referent.

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af seneste møde
3. Meddelelser fra institutleder
4. Orientering fra medarbejdersiden
5. Coronasituationen
6. Godkendelse af årshjul og mødeplan for 2020.
7. Opfølgning på sygefravær 2019
8. Afrapportering af aftale 2019 med TBST
9. Eventuelt

Referat

1. Godkendelse af dagsorden
Dagsorden blev godkendt.
2. Godkendelse af referat af seneste møde
<i>Bilag 1: Referat af BUILD SU 20200227_rev udkast 16mar2020</i>
Referatet blev godkendt.
3. Meddelelser fra institutleder
<i>Ingen bilag.</i>



Lars P. Geerdsen meddelte, at han var imponeret over, hvordan alle har kæmpet for at få opgaverne til at køre videre, så godt som muligt, på trods af at dagligdagen og arbejdssituationen er meget anderledes. Uddannelser er omlagt til digital undervisning og arbejds- og forskningsprojekter fortsætter nogenlunde. Medarbejdere har efter aftale med Lars fået mulighed for at hente savnet udstyr og sager til hjemmearbejdet. Han sagde, at det er godt at se medarbejderne, og at de har det godt.

BUILD samarbejder med TECH om to uddannelser, Lys og Arkitektur og Design. TECH ønsker at fortsætte samarbejdet på lysuddannelsen, men ønsker at trække rekvisitioner tilbage vedr. BUILD's leverancer af timer til Arkitektur og Design. Det gælder specifikt konstruktionsdelen, idet de selv ønsker at levere denne undervisning. Sagen er principiel, og løftes op på dekanat/rektoratsniveau, da det betyder, at der bygges parallelle uddannelsesmiljøer op. BUILD mister i givet fald indtægter fra uddannelsen.

Der vil blive nedsat arbejdsgrupper vedr. laboratorier, data, økonomi og uddannelse. Arbejdsgruppen vedr. laboratorier bemannes primært af Per K. Heiselberg og Ruut Peuhkuri og med Susanne Olsen som tovholder/sekretær. Der er lavet et kommissorium, arbejdsgruppen sættes i gang i denne uge. Første skridt er kortlægning.

Arbejdsgruppen vedr. økonomi deles i to grupper: den ene omhandler regnskab og budget, hvor målet er at opbygge det fælles system op i mod fakultet. Denne gruppe bemannes med Natallia Alkhovik og Jonna Jensen. Den anden gruppe omhandler økonomiske styringsværktøjer for sektionerne, så disse kan drives forretningsmæssigt ift. den udvikling, man ønsker i sektionen. Det skal være simple værktøjer til at se egen hverdag og økonomi. Bemandingen vil bl.a. bestå af Michael Christensen. Arbejdsgrupperne forventes nedsat og sat i gang i den første uge af april.

Jonna Jensen påpegede, at arbejdsgruppen regnskab/budget har behov for en afklaring af forskellige forhold for at vide i hvilken retning, den skal gå. Det gælder bl.a. emner som timeregistrering, og om der skal være en central eller decentral styring af økonomien. Lars P. Geerdsen svarede at det vil han først drøfte med arbejdsgruppen for økonomiske styringsværktøjer. Regnskabs- og budgetgruppen skal sikre at vi fungerer i tråd med universitetet.

Arbejdsgruppen vedr. data forventes bemanded med bl.a. Nils Lykke Sørensen og Kim Haugbølle. Lars P. Geerdsen spurgte til relevante kandidater i vest, og fik foreslået Michael Rasmussen. Det vil også være oplagt at bemane gruppen med en medarbejder, der anvender Danmarks Statistiks forskermaskiner.

Plan og bemanding for alle arbejdsgrupperne, der vil få enten Susanne Olsen eller Marie Lundebo som tovholdere/sekretærer, meldes ud til alle (i nyhedsbrevet) inden udgangen af ugen.

4. Orientering fra medarbejdersiden

Ingen bilag.

Linda V. Andersen meddelte, at ph.d.-forsvaret den 12. marts blev aflyst i 11. time, pga. Coronasituationen. Hun har afdækket, at BUILD i nær fremtid har 10 ph.d.-forsvar i vest og 1 i øst.

Der er usikkerhed, om hvordan disse kan afvikles pga. forbuddet om større forsamlinger. Hun fortalte, at der i mandags blev afholdt to ph.d.-forsvar. Det ene som et lukket møde, begrænset til få deltagere, det andet via You Tube, hvor bedømmelsesudvalget deltog via Skype. Hun venter på at høre evalueringen af den model fra ph.d.en, bedømmelsesudvalget og tilhørere. To universiteter har rettet henvendelse til Forsknings- og uddannelsesministeriet om retningslinjer for afholdelse af ph.d.-forsvar under Corona-krisen, men har endnu ikke fået svar.

Linda meddelte, at der er opstået usikkerhed om, hvad man gør, hvis man løber tør for opgaver, fordi der er kommet forskellige meldinger på universitetet. Skal man bruge ferie og afspadsere, hvis man ikke har opgaver? Pernille Bisgaard Dybdahl svarede, at det for den første nedlukningsperiode ikke kommer på tale at på-



lægge brug af ferie eller afspadsring, men at der bliver meldt nyt ud, efter statsministerens forlængelse af perioden frem til 13. april.

Martin Morelli mente, at HSU har behandlet emnet og opfordrede til at få indholdet formidlet til medarbejderne.

Martin Morelli meddelte, at som følge af coronasituationen var der nogle medarbejdere, der havde fået ekstraordinære opgaver ved at skulle lave onlineundervisning. Thomas Ruby Bentzen anerkendte, at det her og nu er en ekstraordinær opgave, men at digitalisering af uddannelserne i forvejen stod på dagsorden, så det er arbejde, vi alligevel skulle i gang med. Vi har i stedet investeret tiden til digitalisering nu og forventer, at det kan genbruges. De timer, der gives til kursusforberedelse, formodes også at inkludere digitalisering af uddannelsen.

Opfølgning: Der skal generel information ud fra AAU om evt. ændringer om påbud om ferie og afspadsring. Pernille/Lars følger op.

5. Coronasituationen

Ingen bilag.

SU drøftede hvordan det går hos studerende og medarbejdere.

Nils Lykke Sørensen udtrykte bekymring for frafald af studerende, konkret på kandidatuddannelsen Ledelse og Informatik i Byggeriet, der startede op med et nyt hold i januar. Thomas Ruby Bentzen bemærkede, at som vejleder har man en opgave i at hjælpe studiegrupperne i gang med samarbejdet, også det virtuelle.

Jacob Norvig Larsen meddelte, at det som medarbejder er dejligt at modtage ros og opmuntring fra den øverste ledelse. Medarbejderne har imidlertid også behov for at ledelsen viser, at den har forståelse for, at situationen dybt præger medarbejdernes hverdag på forskellig vis; det påvirker psyken, nogle har børnepasning og hjemmeskole ved siden af at skulle arbejde hjemmefra, nogle har syge tæt på sig m.v.

Lars P. Geerdsen svarede, at han er helt enig i, at omstændighederne ikke gør det muligt at opretholde en effektivitet på 100 pct. – det forventes ikke, og det skal blive kommunikeret ud til alle på BUILD.

Nils Lykke Sørensen meddelte, at der er et behov hos medarbejderne for at snakke om det, der berører dem. Den uformelle snak, og det sociale er vigtigt at give plads til i denne tid.

Jonna Jensen opfordrede til at ledelsen melder retningslinjerne for sygemelding og ferie ud. Hvis man bliver syg, mens man er sendt på hjemmearbejde, skal man melde sig syg på normal vis. Og den ferie, der er aftalt til afholdelse i nedlukningsperioden, kan ikke flyttes.

Linda V. Andersen fandt som sådan ikke at hjemmearbejdet har ændret det store, men synes alligevel at det hæmmer effektiviteten at være fysisk fra hinanden og være nødt til at skulle bruge telefon/skype.

Opfølgning: Pernille Bisgaard Dybdahl og Lars P. Geerdsen følger op og orienterer alle på BUILD vedr. retningslinjer for sygemelding og ferie i nedlukningsperioden.

6. Godkendelse af årshjul og mødeplan for 2020.

Bilag 2: Årshjul 2020 for BUILD samarbejdsudvalg_UDKAST

Godkendt. Mødedato 4. maj blev valgt.

7. Opfølgning på sygefravær 2019

Bilag 3: BYG niveau 3 - sygefraværstatistik

Bilag 4: SBI, niveau 3 – sygefraværstatistik

Bilag 5: Hovedområde - ENG 2019

Bilag 6: AAU 2019 – sygefraværstatistik



Bilag 7: Sygefravær universiteter DK 2018

Bilag 8: Hjælpetekst sygefraværstatistik 2019

Susanne Olsen opsummerede sygefraværet overordnet set. AAU's sygefravær (7,45 dage i gennemsnit per medarbejder) er steget og lidt højere end gennemsnittet for universiteterne. Kvinder og TAP har mest sygefravær over hele linjen, dvs. BYG, SBI, ENG og AAU. Medarbejdere over 45 år har flest sygedage hos BYG og AAU, men på SBI er det medarbejderne under 45 år, der har flest sygedage. Langt sygefravær dominerer hos BYG, ENG og AAU, mens det korte dominerer hos SBI. Mest langtidsfriske over hele linjen er medarbejdere over 45 år, mænd og VIP, og Esbjerg.

Sygefraværet på BYG er steget fra 4,84 til 7,38. Sygefraværet på SBI er faldet fra 7,16 til 4,97.

SBI adskiller sig fra det generelle billede ved nedgang i sygefraværet, har mest af det korte fravær og medarbejdere under 45 år er mest syge. BYG adskiller sig fra det generelle billede ift. til det korte sygefravær: medarbejdere under 45 år, mænd og VIP har mest af det korte fravær.

Jacob Norvig Larsen kommenterede, at det er positivt at se et fald i SBI's sygefravær.

8. Afrapportering af aftale 2019 med TBST

Bilag 9: Afrapportering af Aftale 2019_version 18marts2020

I henhold til rammeaftalen med TBST skal SBI hvert år afrapportere for anvendelsen af bevillingen. Afrapporteringen sker på baggrund af de fastsatte resultatmål og i henhold til den aftalte vægtning af disse resultatmål. Den årlige afrapporteringen skal senest foreligge primo april året efter.

Susanne Olsen orienterede SU om at målopfyldelsesgraden for 2019 er opgjort til 75 pct. Når SBI ikke opnår 100 pct., skyldes det, at resultatmål I om forskningspublicering pr. VIP-årsværk målt i BFI-point desværre ikke blev realiseret. Det skyldes en kombination af flere forhold: Der er en samlet nedgang i antal publikationer på 12 % ift. 2017. Publiceringen orienteres i stigende grad mod videnskabelige tidsskrifter vs. monografier. I 2018 hentes således flest BFI-point fra tidsskriftartikler (hvoraf flertallet af point kommer fra højere rangerende tidsskrifter). Forlagernes udgivelsesproces – som er uden for SBI's kontrol – skaber forskydninger mellem produktionsår og udgivelsesår. Resultatmålet vægtes desværre med hele 25 point. SBI orienterede allerede i oktober 2019 TBST om at resultatmålet ikke blev nået.

Linda V. Andersen oplyste at BFI styregruppemødet i maj er blevet aflyst, pga. usikkerhed om BFI-modellens fremtid.

9. Eventuelt

Ingen bilag.

Martin Morelli spurgte, hvorledes vi håndterer situationen for ph.d.-studerende, som har behov for at være laboratorieaktive. Hvilke muligheder er der mht. udsættelse og løn? Pernille svarede at der ikke er meldt noget ud oppe fra omkring emnet. Lars og Pernille tager den videre.

Per K. Heiselberg bemærkede, at hvis den ph.d.-studerende er i slutningen af sit forløb, har vedkommende måske mulighed for at være fleksibel i tidsforløbet og begynde at skrive sit summary, der hvor der mangler laboratorietid.

Martin Morelli spurgte om coronasituationen bevirker, at der ikke slås stillinger op p.t.? Lars P. Geerdsen svarede, at der ikke er indført ansættelsesstop. Pernille Bisgaard Dybdahl forklarede, at der vurderes fra sag til sag, hvornår det giver mening at medarbejderen tiltræder. Annette C. Johnsen oplyste, at de i Sektionen By, Bolig og Ejendom holder ansættelsessamtaler på Skype.

Linda V. Andersen spurgte, hvad aflysningen af BUILDs kurser og arrangementer i foråret kommer til at betyde for BUILDs økonomi, og om der er iværksat tiltag for at afbøde konsekvenserne. Lars P. Geerdsen svarede, at der ressourcemæssigt er grænser for, hvor mange arrangementer mv. vi senere kan sætte i gang. Og firmaerne kan også være tilbageholdne med at bruge penge på kurser mv. Så vi må forvente et tab. Martin



Morelli meddelte at Birgitte Christensen er i gang med at flytte deltagere, der har betalt, til kursus på anden dato.

Linda V. Andersen orienterede om vanskeligheder med at få optagelser/fotos fra campus Esbjerg klar til brug for markedsføringen af uddannelser i maj. Genbrug fra tidligere uddannelser er desværre ikke en mulighed pga. manglende samtykke og rettigheder

Marie Lundebo meddelte, at APV-processen er udsat og udrulles, når vi kan mødes fysisk igen. Arbejdsmiljøgruppen og UKON afholder Skypemøde for at komme videre i dialogen.

Næste SU-møde bliver den 4. maj.