



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet  
Postboks 159  
9100 Aalborg

Sagsbehandler:  
Marie Lundbo  
Telefon: +4599402434  
Email: mlu@build.aau.dk

Dato: 25-08-2020  
Sagsnr.: 2020-234-00291

Vælg et element.

## Referat af møde i BUILD samarbejdsudvalg

Tirsdag den 25. august 2020

Skypemøde

**Deltagere:** Martin Morelli, Thomas Lykke Andersen, Annette Charlotte Johnsen, Jacob Norvig Larsen, Jonna Jensen, Morten Olsen, Nils Lykke Sørensen, Søren Liedtke Thorndahl, Linda Vabbersgaard Andersen, Lars Pico Geerdsen, Anne Kathrine Frandsen, Per Heiselberg og Per Knudsen

**Afbud:** Thomas Ruby Bentzen og Pernille Bisgaard Dybdahl

**Øvrige deltagere:** Marie Lundbo, referent

### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser fra Institutleder
3. Orientering fra medarbejdersiden
4. Corona-situationen
5. Arbejdsmiljødrøftelse
6. Orientering om studiestart
7. Strategi
8. Lukket punkt - TBST-rammeaftale
9. Personalehåndbog
10. Eventuelt

### Referat

#### 1. Godkendelse af dagsorden ved mødeleder Lars Pico Geerdsen

Dagsorden godkendt.

Punkt om godkendelse af referat fra sidste møde i juni 2020 bortfalder, da referat er godkendt ultimo juni.

#### 2. Meddelelser fra Institutleder

Institutleder Lars Pico Geerdsen redegjorde for status på de arbejdsgrupper, som blev igangsat i foråret. Arbejdsgrupperne kører fortsat videre og i forlængelse af, at der bliver færdiggjort en ny model for "Budget og regnskab", vil SU blive indkaldt til et ekstraordinært SU-møde for at høre mere om dette. Desuden arbejdes der på en ny struktur for organisering. Viceinstitutledergruppen skal på strategidag og beskæftige sig med dette punkt, så der foreligger en plan for budget og regnskab, organisation og forandring, når vi træder ind i 2021.



Lars Pico Geerdsen orienterede desuden om at ansættelsen af BUILDs kommende kommunikationschef har krævet mere arbejdstid og indsats end først forventet. Det var sværere at lande kombinationen af dygtige og visionære kandidater med det lønniveau, som vi tilbyder på AAU. Derfor har ansættelsesudvalget været igennem to runder, men det ser ud til at lykkes nu.

Thomas Lykke Andersen efterspurgte mere information på omstruktureringen i vest. Lars Pico Geerdsen svarede at den mindre organisationsændring, der blev foretaget inden sommerferien var nødvendig, da Jens Peter Koføed stoppede som sektionsleder og Thomas Ruby Bentzen som studieleder. Da Lars Pico Geerdsen ikke ønskede, at medarbejdere skulle gå på sommerferie uden en afklaring af, hvem der var deres sektionsleder valgte han i samråd med viceinstitutedergruppen af reorganisere i sektionerne i vest, således at Jens Peter Koføeds sektion blev delt i to. Et par forskningsgrupper blev flyttet til Asbjørns sektion og andre forskningsgrupper til Lene Fabers sektion. Lene Faber Ussing blev desuden udnævnt som ny studieleder for BUILD, og der skal nu findes en ny studienævnns formand. Lars Pico Geerdsen beklagede også, at den orienterende mail til SU havde forputtet sig i mailboksen og derfor ikke var udsendt rettidigt til SU.

Linda Vabbersgaard Andersen spurgte til, hvad tanken er med Lene Faber Ussings sektion, eftersom hun nu er blevet Studieleder. Lars Pico Geerdsen svarede hertil, at der er fuld opmærksomhed på problemstillingen, og det bliver tænkt ind i de kommende organisationsændringer.

Martin Morelli adresserede, at han havde hørt tale om en ny sektion i vest med fokus bæredygtige konstruktioner. Lars Pico Geerdsen og Lene Faber Ussing nævnte, at det handler om en specifik person, hvis forskningsområde langsomt er ved at blive overtaget af CREATE, og at der derfor er fokus på, hvordan vi kan styrke forskningsområdet i BUILD i stedet. Det handle om at gentænke og udvikle området, og at der ikke er tale om en ny sektion men en forskningsgruppe.

Martin Morelli spurgte desuden til, hvorvidt der er overvejelser om at slå sektioner sammen på tværs af øst og vest. Lars Pico Geerdsen svarede at en organisationsændring i sig selv handler om at skabe åbenbare sammenhænge mellem øst og vest, og at det selvfølgelig er hensigtsmæssigt, hvis man kan tænke på tværs, men at der også er et nærhedsprincip for alle medarbejdere, som institutledelsen forholder sig til. Per Heiselberg supplerede med at nævne, at der allerede er godt gang i både tværfaglighed og forskningsgrupper i øst og vest, og at det er dejligt at opleve, at forskerne rækker ud efter hinanden.

Jacob Norvig Larsen opfordrede institutledelsen til at huske på, at det er en god idé at tænke forskningsgrupper på tværs, men man skal også være opmærksom på den sociale del. Det var netop noget af det, som folk har savnet allermost i forlængelse af corona-nedlukningen.

*Opfølgning (SU indkaldelse til ekstraordinært møde med præsentation af "Budget og regnskab" i løbet af september.*

### 3. Orientering fra medarbejdersiden

*Indstilling: Skriv indstillingen*

Jacob Norvig orienterede om, at der har været møde i FSU. Blandt punkterne på dagsordenen var en drøftelse af, at kassebeholdningen er lig 0. Desuden blev temaet work/life-balance drøftet, da det i særlig grad er blevet aktualiseret af corona-situationen. Digitalisering var også på dagsordenen og fagforeningerne vil gerne have etableret en digitaliseringsaftale med universitetet som helhed. Universitetet barsler også med en bæredygtighedsstrategi, som skal udkrystallisere sig ned igennem institutterne. FSU diskuterede også ranking ambitioner for institutterne, som kan være svære at forene med work/life balance og en bæredygtighedsstrategi.



*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ingen opfølgning

#### 4. Corona-situationen

Nils Lykke Sørensen orienterede som arbejdsmiljørepræsentant om, at arbejdsmiljøudvalget har arbejdet hårdt på at skabe klarhed for, hvilket retningslinjer der gælder for BUILD-medarbejdere i dagligdagen, efter vi alle er begyndt at vende tilbage efter sommerferien. Nils Lykke Sørensen påpegede, at AMiU ville udsende retningslinjer på mail med operationelle anbefalinger, som er institutspecifikke. Desuden fortalte Nils Lykke Sørensen, at han tager en snak med campusservice om, hvorvidt ventilationssystemet genanvender luft, da det kan være et potentielt stort problem. Desuden har Nils Lykke Sørensen og Jane Dyhr været på rundring på instituttet/øst ift. at tjekke om alt skiltning er korrekt opsat. Arbejdsmiljøudvalget arbejder meget fra "dag til dag"-princip men har nogle klare holdning til, hvad der kan gøres anderledes ved en eventuel hel- eller delvis nedlukning igen. Særligt undervisningen og de studerende er der en del bekymring omkring.

Der blev efterspurgt, om hvorvidt campusservice bliver orienteret om, hvornår der skal genopfylde spritdispensers.

Jacob Norvig nævnte, at det virker yderst problematisk, hvis luften i systemet bliver genbrugt. Det kan gå hen og blive et alvorligt problem i storrumskontorerne.

Linda Vabbersgaard Andersen orienterede om udfordringerne for afholdelse af ph.d. forsvar under de nuværende sundhedsmæssige forhold. Sundhedsstyrelsen opdaterer deres retningslinjer løbende, ofte med ganske kort eller ingen varsel. Internt på AAU har der ikke været samme hast og klarhed over retningslinjerne og hvem der har mandat til hvad. Instituttet har været first movers på AAU for afholdelse af arrangementer med fysisk fremmøde, og mix online, og eksterne gæster, hvilket naturligvis også har været en væsentlig årsag til udfordringerne

Lars Pico Geerdsen nævnte, at det er virker svært at navigere i de mange forskellige retningslinjer. Men at Lene Faber Ussing samt studiesekretærene har kæmpet en brav kamp for at få styr på retningslinjer for de studerende og tilsvarende har arbejdsmiljøudvalget gjort dette for de ansatte.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Nils Lykke Sørensen taler med campusservice om ventilationssystemet.

Pernille Bisgaard Dybdahl undersøger, hvornår campusservice kommer forbi instituttet og genopfylder spritdispensers på TMV.

Lars Pico Geerdsen, Lene Faber Ussing og Anne Kathrine Frandsen taler sammen bilateralt om, hvad der er op og ned ift. udstyr, undervisning, programmer og muligheder i hhv. København og Aalborg.

#### 5. Arbejdsmiljødrøftelse

Nils Lykke Sørensen orienterede om, at der har været ekstremt meget arbejde for arbejdsmiljøudvalget forbundet med corona-situationen. Arbejdsmiljøudvalget har desuden arbejdet på højtryk for at få afviklet den særlige og årlige APV med fokus på corona. Desuden er der blevet afholdt den årlige arbejdsmiljødrøftelse, som havde særligt fokus på både fusion og corona. Arbejdsmiljøudvalget vil fortsætte arbejdet med fusionen i løbet af det næste års tid, så det er et punkt, der er opmærksomhed på.



<b>6. Orientering om studiestart</b>
<p>Lene Faber Ussing orienterede om, at der er studiestart 1. september, og at det er et større optag i år end vanligt. Det gælder for en del af vores studier på BUILD. Desuden er der blevet brugt en del tid på organiseringen af studiestart men forhåbentligt kommer alt til at glide planmæssigt. Alle studieretninger fortsætter i år, men der har været tale om, hvorvidt bygningsfysik skulle fortsætte, da der tidligere kun har været tre studerende. I år er der heldigvis kommet 11 studerende, og det er blevet besluttet at fortsætte uddannelsen.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Ingen opfølgningspunkter</p>
<b>7. Strategi</b>
<p>Lars Pico Geerdsen orienterede om, at jf. SU-årshjulet skulle der på dette møde være et punkt på omhandlende "Strategi" for instituttet. Dette ønskede han dog at skubbe længere ud i fremtiden, da en udvikling af en strategi for instituttet kræver et mere grundigt arbejde, end hvad organisationen kan bære pt. Desuden kræver en udvikling af en strategi, at hele instituttet bliver involveret i processen.</p> <p>Thomas Lykke Andersen kommenterede på, at han gerne vil have skrevet til referat, at BUILD ikke har en strategi, og at det skabte en del rummel i organisationen i vest sidste år at være en del af en strategiproces, der gled ud i sandet.</p> <p>Lars Pico Geerdsen er helt på linje med, at det selvfølgelig er noget, som vi skal have på plads, men at det er vigtigt, at vi kan mærke væsentligheden. Det springende punkt er, at vi skal have tid til en god strategiproces på det rette tidspunkt.</p> <p>Jacob Norvig understregede, at han er enig i, at det skal være en grundig proces og at rektoratet har varslet en tilsvarende strategiproces.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Strategipunkt bliver drøftet på et længere seminarmøde i SU i løbet af foråret 2021.</p>
<b>8. Lukket punkt TBST-rammeaftale</b>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Ingen</p>
<b>9. Personalehåndbog</b>
<p>Linda Vabbersgaard Andersen orienterede fra det nedsatte undervalg om den igangværende proces med at skabe et grundlag for ny fælles personalehåndbog, bilag udsendt umiddelbart før mødet. Udvalget består af Helle Petersen, Jane Dyhr, Tina Bering, Mette Vegeberg og undertegnede. Aktuelt er vi to organisationer med hver deres økonomi og en række forskellige aftaler og forskellige måder at gøre tingene på. Med andre ord to forskellige kulturer, der økonomisk først bliver samlet fra årsskiftet 2021, hvilket giver lidt udfordringer i forhold til en fælles personalehåndbog. Mandat til udvalget, gør det enkelt og start med de områder der haster mest, link til centrale AAU håndbog, hvor det er muligt og undgå unødige dobbeltarbejde. Udvalgt indstiller at personalehåndbogen bliver elektronisk og vi starter med den danske udgave, hurtigt muligt efterfulgt af den engelske, og kommer til at indeholde følgende, "Velkomst til nye medarbejdere", "Indkøb" samt "Gavepolitik". Udvalget efterspørger forslag til emner ud over de i bilaget listede.</p> <p>Martin Morelli pointerede at introduktion til hus og nye medarbejdere nok er meget forskelligt i øst og vest, og at man bør forholde sig til dette, når man forsøger at fremstille "Best practice for onboarding".</p>



Anette Charlotte Johnsen orienterede om, at der er godt styr på introduktion af nye medarbejdere i øst, i hvert fald i forskningsafdelingerne. Arbejdsgruppen må meget gerne drage nytte af den indsigt, der er hos sekretærerne.

Foranlediget af en mail 7. juli fra Linda Vabbersgaard Andersen til alle medarbejdere forstod Jacob Norvig Larsen nødvendigheden af, at alle retter mailadresser fra civil og sbi til build.aau.dk, og han efterspurgte instituttets holdning til at måle medarbejdernes performance ud fra bl.a. individuelle private profiler på f.eks. Google Scholar, Twitter, LinkedIn mv. Det kan med fordel nævnes i personalehåndbogen, hvilke forventninger arbejdspladsens har vedr. medarbejderne og sociale medier og profiler.

Lars Pico Geerdsen nævnte, at han gerne vil have netop det punkt udskudt til den kommende kommunikationschef starter.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Politikker om SOME og google Scholar skal afstemmes med den kommende kommunikationschef.

## 10. Eventuelt

### Lønforhandling

Der vil blive udsendt mails ud til alle medarbejdere om de kommende lønforhandlinger. Lars understøttes af Maria Jacobsen for VIP-delen og Pernille Bisgaard Dybdahl tager den for TAP-delen.

### Medarbejderfastholdelse

Thomas Lykke Andersen pointerede ved sidste SU-møde, at det ville være relevant at tale mere uddybende om medarbejderfastholdelse. Det er et punkt, som er nødvendigt at diskutere jf. dekanen ønske om publiceringsrate og generel udvikling af forskningsgrupperne. Lars Pico Geerdsen syntes, at det er et punkt, som SU bør bruge længere tid på ved et kommende seminarmøde, så SU kan komme i dybden med emnet. Det kræver både forberedelse men også behandling, derfor er det en god idé at bruge lidt længere tid på det.

Linda Vabbersgaard Andersen ønskede, at det kommer med i årshjulet af punkter til SU-møder. Punktet kan f.eks. blive delt ud så flere har en aktie i det. Det blev besluttet af det samlede SU-udvalg og godkendt.

Jacob Norvig efterspurgte faste morgenmøder en gang om måneden og gerne på fredage. Medarbejderne er glade for arrangementet, og det er en god måde at fastholde fællesskabet på tværs af Storebælt.

Linda Vabbersgaard Andersen spurgte til, om det er muligt at genoptage arrangementer som øl og pizza igen. Lars Pico tager den videre til AMiU, der må tage stilling til problemstillingen.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Mødepunkt om medarbejderfastholdelse sættes ind som punkt i årshjul til en kommende seminar dag.