



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet

Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af ekstraordinært møde i BUILD - samarbejdsudvalg

Sagsbehandler:

Marie Lundbo
Telefon: +4599402434
Email: mlu@build.aau.dk

Onsdag den 16. september 2020

Dato: 02-10-2020

Online – Microsoft Teams

Sagsnr.: 2020-234-00306

Deltagere: Lars Pico Geerdsen, Pernille Bisgaard Dybdahl, Per Kvols Heiselberg, Per Knudsen, Annette Charlotte Johnsen, Jacob Norvig Larsen, Jonna Jensen, Linda Vabbersgaard Andersen, Morten Olsen, Nils Lykke Sørensen, Thomas Lykke Andersen, Kristian Hegner Reinau

Afbud: Anne Kathrine Frandsen, Martin Morelli, Lene Faber Ussing og Søren Liedtke Thorndal

Øvrige deltagere: Natallia Alkhovik samt referent Marie Grünfeld Lundbo

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Inden dagsordenen blev godkendt blev der efterspurgt, hvorvidt punkterne på dagsordenen var til orientering eller til drøftelse. Da der ikke var udsendt bilag til punkterne forinden, blev udvalget enige om, at indkalde til et nyt møde med samme dagsordenspunkter men med fokus på drøftelse heraf. Bilag til medlemmernes forberedelse udsendes inden næste møde.

Det blev ligeledes besluttet at fortsætte med at afvikle mødet men kun som en orientering fra formandens side.

Efterfølgende blev dagsorden godkendt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Formand og sekretær forberede bilag til næste møde med samme indhold på dagsordenen.

2. Præsentation og drøftelse af ny budgetmodel for BUILD

Formanden orienterede om ny budgetmodel for BUILD, som har krævet en del tid og kræfter fra arbejdsgruppen, da det er et meget forskelligt udgangspunkt for økonomistyring de to "gamle" institutter har kørt med. Vest har kørt med en meget decentral økonomistyring og øst med en meget central økonomistyring. Overordnet set, har det været til hensigt at udarbejder nye principper, der tager de bedste elementer fra begge institutter.

Eksempler:

Indtægter uddeles til sektioner ud fra foruddefinerede nøgler.

Støttefunktioner f.eks. sekretariat bliver dækket af bl.a. grundbevilling.



BUILD afleverer ca. 47 pct. i bidrag til AAU. Dog beskattes ikke alle aktiviteter. Den største undtagelse er eksterne forskningsmidler. Af det bidrag vi afleverer får BUILD fem procentpoint tilbage fra fakultetet på et senere tidspunkt til øremærkede aktiviteter.

I den nye model "smører" vi bidraget til AAU ud på alle indtægter i BUILD, undtagen eksterne forskningsmidler. Det medfører i praksis, at bidragssatsen falder til ca. 40 pct. De eksterne forskningsmidler der hjemtages beskattes med 20 pct. som alene skal bruges til omkostninger i BUILD.

Der blev udtalt en bekymring om, at det kan være ret alvorligt, hvis en sektion skal levere så mange af sine midler videre i skat, hvis man f.eks. får skift af regeringsside. Det har man tidligere oplevet i SBI-regi, hvilket kan have katastrofale konsekvenser, hvis ikke sektionerne bliver beskyttede.

Der blev dertil svaret, at planen med beskatningen af ekstern forskning netop er, at der skal være friholdte indtægt til, at man kan udjævne i mellem sektioner og dække eventuelle underskud.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

3. Præsentation og drøftelse af reorganisering af sekretariatet på BUILD

Pernille Dybdahl orienterede om den reorganisering, som hun har arbejdet på ift. sekretariatet. Bevæggrunden for reorganiseringen udspringer af et behov for mere nær ledelse af de teams, der åbenlyst er i sekretariatet. Det kan skabe en bedre trivsel, koordinering, personaleudvikling og strategiafsæt.

Fremadrettet kan de fire teams inddeles i:

Kommunikation

Økonomi

Institutunderstøttelse

Studiesekretariat

Der er i alt tale om ca. 40 medarbejdere og der vil være fordelt i de fire grupper. Kommunikation har ca. 12 medarbejdere, økonomi ca. 12 medarbejdere, institutunderstøttelse ca. 7 medarbejdere og studiesekretariat 6 medarbejdere.

De nye teamledere vil have ansvar i de næste to år til en start.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

4. Eventuelt

Der blev efterspurgt, om der er styr på, hvem der fylder håndsprit op på campus?

AMiU runderer jævnlige på instituttet i øst og vest. Campus-service har ansvar for sprit i yderområder. Men servicemedarbejdere er ansvarlige for at fylde "lokale" BUILD-beholdere op.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen